



**37. Средно училище ” Райна Княгиня ”
- София**

гр.София, ул. ”Луи Пастър” №1; info-2212037@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

*/Цветомира Георгиева/
Директор на 37. СУ*

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ -
завършено основно образование

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ – 5 години

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - задочна

ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен XII клас

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН За IX. Б клас

За учебната 2025-2026 год.

Разработен на база **ТИПОВ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**

Утвърден със Заповед № РД 09 – 4151/15.12.2023 г.

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:
341 „ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО“

ПРОФЕСИЯ:

341040 „ТЪРГОВСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛ“

СПЕЦИАЛНОСТ:
3410401 „ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО“

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 5 / 12.09.2025г., съгласуван е с Обществения съвет към училището, протокол № 3 / 05.09.2025г. и е утвърден със заповед на директора № РД – 42 / 24.09.2025г.

| № | Видове подготовка, учебни предмети | Гимназиален етап | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| | | IX.6 клас | |
| | Учебни седмици | 9 | |
| | Учебни предмети | Седмичен брой учебни часове | Годишен брой учебни часове |
| Раздел А – задължителни учебни часове | | | |
| I. | Общообразователна подготовка | | |
| 1. | Български език и литература | 4,5 | 40 |
| 2. | Чужд език – Английски език | 2 | 20 |
| 3. | Математика | 3 | 30 |
| 4. | Информационни технологии | 1 | 10 |
| 5. | История и цивилизации | 2 | 20 |
| 6. | География и икономика | 1,5 | 15 |
| 7. | Философия | 1,5 | 15 |
| 8. | Биология и здравно образование | 1,5 | 15 |
| 9. | Физика и астрономия | 1,5 | 15 |
| 10. | Химия и опазване на околната среда | 1,5 | 15 |
| II. | Обща професионална подготовка | | |
| 1. | Здравословни и безопасни условия на труд | 1,5 | 15 |
| | Общо за раздел А | 21,5 | 210 |
| Раздел Б – избираеми учебни часове | | | |
| III. | Отраслова професионална подготовка | | |
| 1. | Обща икономическа теория | 3 | 30 |
| 2. | Обща теория на счетоводната дейност | 2 | 18 |
| | Специфична професионална подготовка | | |

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------|------------|
| 1. | Счетоводство на предприятието | 2 | 20 |
| | <i>Учебна практика</i> | | |
| 1. | Сключване на договори с клиенти | 1 | 10 |
| | Общо за раздел А + раздел Б | 29,5 | 288 |

ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Професионалното образование по този учебен план се придобива след:

- успешно положен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;
- успешно положен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация по теория и практика на професията „Търговскипредставител“, специалност „Търговия на едро и дребно“.

2.Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

3.Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някои от изпитите по т.1 по свое желание, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.

4.Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

5.Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1.Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В19 и

Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Търговски представител“ .

2. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

3. В учебните часове за разширена професионална подготовка може да се включат за изучаване учебни предмети/модули с учебно съдържание необходимо за придобиване на правоспособност.

4. За спазване на нормативните изисквания за придобиване на правоспособност учениците провеждат самостоятелно необходимия брой допълнителни часове по учебна практика.

5. Организацията и провеждането на изпита/изпитите за придобиване на правоспособност се определя с наредба, издадена от министъра на образованието и науката и/или нормативни актове на други компетентни органи.

Придобитата правоспособност се удостоверява с документ за правоспособност.

Условията и редът за издаване на документа за правоспособност се определя с наредба, издадена от министъра на образованието и науката и/или с нормативни актове, издадени от други компетентни органи.

6. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка може да се използват и за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.

7. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.